

شعار الشركة

اسم الشركة / المنشأة:

رقم النموذج: HR-03

رقم الطلب:

الإدارة / الفرع:

إقرار استلام عهدة

بيانات الموظف المستلم

الاسم: الكود الوظيفي: الوظيفة: الإدارة / القسم: تاريخ الاستلام: 20 / / مكان العمل / الموقع:

بيان العهدة

م	الصف / البيان	الرقم المسلسل أو الكود	الكمية	الحالة عند الاستلام	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

الإقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأني استلمت العهدة الموضحة أعلاه بالحالة المبينة قرين كل صنف، وأتعهد بالمحافظة عليها واستخدامها في أغراض العمل فقط، وبردّها عند طلبها أو عند انتهاء خدمتي. وفي حالة فقدانها أو تلفها بسبب خطأ مني تُطبق أحكام القانون ولائحة المنشأة.

التوقيعات

الموظف المستلم	المستلم (المخازن / أمين العهدة)	اعتماد المدير المباشر
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
التاريخ: 20 / /	التاريخ: 20 / /	التاريخ: 20 / /



امسح الكود

نظام HR

نموذج مجاني من مكتبة نماذج نظام HR. برنامج شؤون العاملين والمرتبّات والحضور. في نظام إقرار العهدة بيطلع بيانات الموظف متعبئة لوحدها، جاهز للتوقيع.

نماذج ثانية وتجربة مجانية ١٤ يوم: nidhamhr.com/hr-forms