

شعار الشركة

رقم النموذج: HR-05

اسم الشركة / المنشأة:

الإدارة / الفرع:

رقم الطلب:

إنذار / لفت نظر

إخطار عامل بمخالفة

١ بيانات العامل

الاسم:

الكود الوظيفي:

الوظيفة:

الإدارة / القسم:

٢ الإجراءات

☐ لفت نظر

☐ إنذار كتابي

☐ أول مرة

☐ تكرار

عدد مرات التكرار:

٣ المخالفة

وصف المخالفة:

تاريخ وقوعها: / / 20 مكان وقوعها:

رقم البند في لائحة الجزاءات المعتمدة بالمنشأة:

سماع أقوال العامل: ☐ تم سماع أقواله ☐ مرفق محضر التحقيق بتاريخ: / / 20

نُخطرُكم بالمخالفة الموضحة أعلاه، ونلفتُ نظرُكم إلى ضرورة الالتزام بلائحة تنظيم العمل والجزاءات المعتمدة بالمنشأة وعدم تكرار المخالفة، وفي حالة التكرار يُطبَّق الجزاء المقرر في اللائحة.

٤ التوقيعات

الاسم	المدير المباشر	مدير الموارد البشرية	ختم الشركة
التوقيع			
التاريخ			

٥ إقرار استلام العامل

استلمت صورة من هذا الإخطار. التوقيع: التاريخ: / / 20

☐ رفض العامل الاستلام، وأُثبت ذلك بحضور: أ: ب: ج:



امسح الكود

نظام HR

نموذج مجاني من مكتبة نماذج نظام HR. برنامج شؤون العاملين والمرتبّات والحضور. في نظام خطاب الإنذار ومذكرة التحقيق يطلعوا ببيانات الموظف متعبئة لوحدها، جاهزين للطباعة.

نماذج ثانية وتجربة مجانية ١٤ يوم: nidhamhr.com/hr-forms